

郟县社会信用体系建设领导小组办公室文件

郟信用办〔2021〕8号

郟县社会信用体系建设领导小组办公室 关于印发《郟县进一步做好行政许可和行政处罚等信用信息公示工作方案》 的通知

各相关单位：

为规范和做好我县行政许可和行政处罚等信用信息公示工作，进一步提升我县“双公示”工作水平，提高行政许可和行政处罚的合规率，降低迟报率，逐步形成常态化的日常工作机制，根据《平顶山市关于“双公示”工作提示预警的函》的要求，特制定《郟县关于进一步做好行政许可和行政处罚等信用信息公示工作方案》，现印发给你们，请认真落实相关工作。



郟县关于进一步做好行政许可和行政处罚等信用信息公示工作方案

为进一步贯彻落实《国家发展改革委办公厅 国家市场监督管理总局办公厅关于更新调整行政许可和行政处罚等信用信息数据归集公示标准的通知》（发改办财金〔2018〕790号）、《国家发展改革委办公厅关于进一步完善行政许可和行政处罚等信用信息公示工作的指导意见》（发改办财金〔2018〕424号）等文件要求，规范和做好我县行政许可和行政处罚等信用信息公示工作（以下简称“双公示”工作），严格按照“双公示”模板要求填报并保证上报数据的及时性，确保“双公示”数据“零迟报、零瞒报、零漏报”，努力提升“双公示”数据质量，特制定如下工作方案：

一、总体要求

认真贯彻落实深化改革、促进简政放权、实现放管结合的有关精神，以社会信用体系建设和政府信息公开、构建全方位的监管体系为抓手，切实转变政府职能，通过政府信息公开和数据共享，提高服务水平，加强事中事后监管，促进社会公平竞争，进一步优化营商环境。

二、基本原则

（一）坚持依法规范、有序推进的原则。以法律法规及上级有关文件为依据，除涉及国家秘密、商业秘密或个人隐



私及其他依法不予公开的信息，归集和公开政府部门依法设立的行政许可和行政处罚事项。有序推进，逐步完善，将行政许可和行政处罚等信息规范、完整、清晰、准确地向社会公开，方便公民、法人和其他组织查询查看，自觉接受社会监督。

(二) 坚持“谁产生、谁公示、谁负责”的原则。各单位在作出行政决定之日起7个工作日内将“双公示”信息推送至“郟县信用信息共享平台”对外公示，并对公示信息的及时性、合规性、全面性和准确性负责。

三、“双公示”的内容和标准

按照有关法律、法规和规章规定，各单位本单位结合“权力清单”和“责任清单”，全面梳理并编制本部门行政许可和行政处罚等事项公示目录，按照《行政许可和行政处罚等信用信息数据填报说明》(附件1)、《行政许可和行政处罚等信用信息数据归集公示标准字段详细说明》(附件2)和《行政许可和行政处罚等信用信息数据归集公示标准》(附件3)的数据标准完整准确地填写信息，进一步提高数据完整度和准确性。

四、信息报送方式

各有关单位按照县信用办分配的用户名和密码，登录“郟县信用信息共享平台”，按照“双公示”模板要求将数据推送至前置机(模板见附件4、5)，市信用办每天定时将



前置机数据提取到市级平台。

五、具体要求

严格执行“双公示”工作方案。请各单位严格按照本《通知》要求执行，及时将“双公示”信息推送至“郟县信用信息共享平台”，并对公示信息的及时性、合规性、全面性和准确性负责。

六、保障措施

（一）加强组织领导

按照“责任到人，具体到事，安排到位”的要求，各有关单位明确一名分管领导和联络员担任本单位推进“双公示”工作负责人，相关科室负责人密切配合，将“双公示”工作落地实处。

（二）建立健全工作长效机制

研究制定“双公示”管理制度和工作制度，将“双公示”工作纳入日常工作进行管理，形成常态化的工作机制，做好信用信息的归集、管理、共享工作。同时做好资金保障，确保工作扎实推进。强化填报人员业务培训，确保信息的准确性、合规性。

（三）加快完善信息化支撑系统

确保各类信用信息数据准确、高效、便捷地实现交换共享与公开、公示。探索采用大数据、移动互联网等信息化手段支撑系统，提高工作效率，提升标准化水平。



(四) 将“双公示”上报工作纳入年度目标考核

县信用办将各单位“双公示”上报情况作为年终考核的重要依据。望各单位引起高度重视，将其列入重要议事日程，组织专业力量，给予资金保障，确保此项工作扎实、有效推进。

(五) 建立周报通报制度

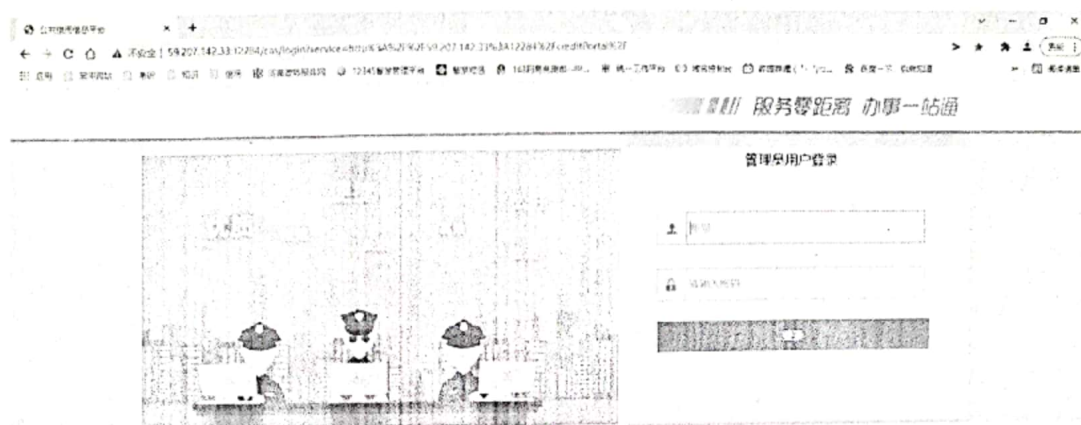
县信用办建立“双公示”周报通报制度。每周三将各相关单位“双公示”上报情况通报至工作群，对迟报数据较多的单位下发工作提示预警函，并通报至各单位主管县长办公室。

附件：

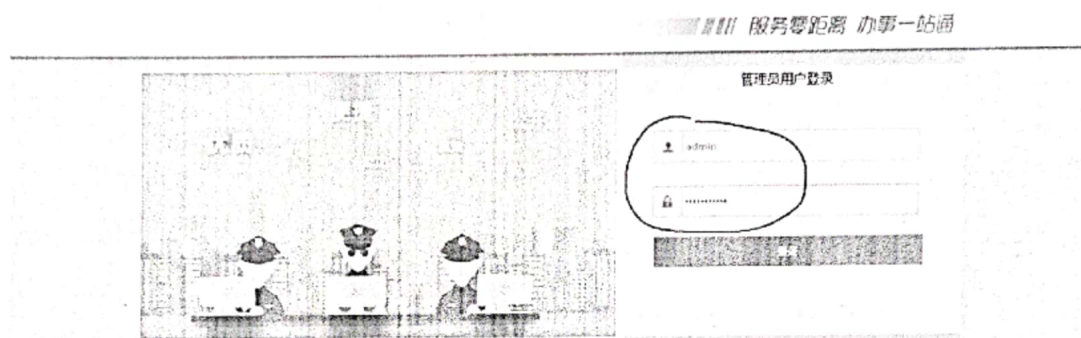
1. 《行政许可和行政处罚等信用信息数据填报说明》
2. 《行政许可和行政处罚等信用信息数据归集公示标准字段详细说明》
3. 《行政许可和行政处罚等信用信息数据归集公示标准》
3. 行政处罚信息模板
4. 行政许可信息模板



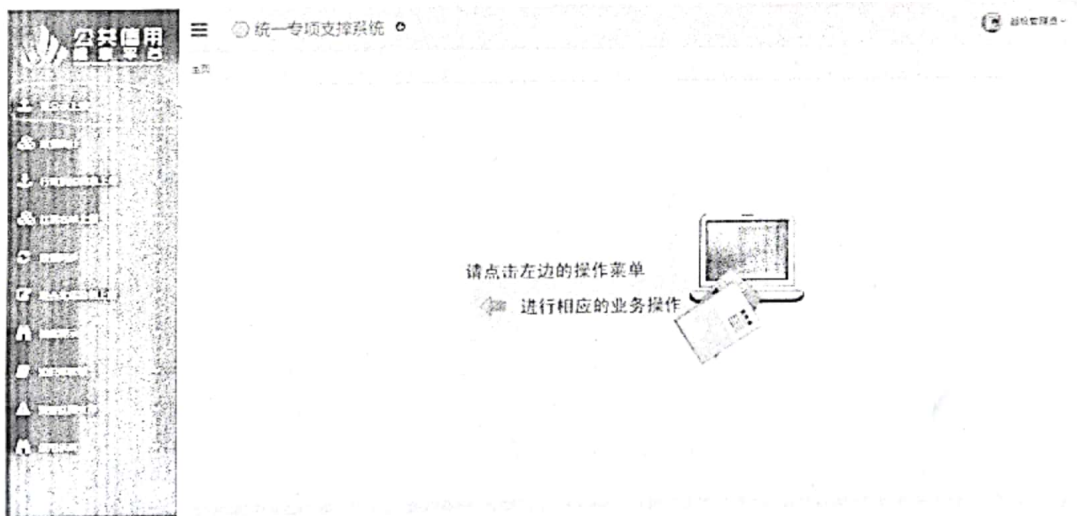
1、确保你的单位有政务外网（即 59 网），否则无法打开公共信用信息平台。



2、输入分配的账号密码，然后点击登录。

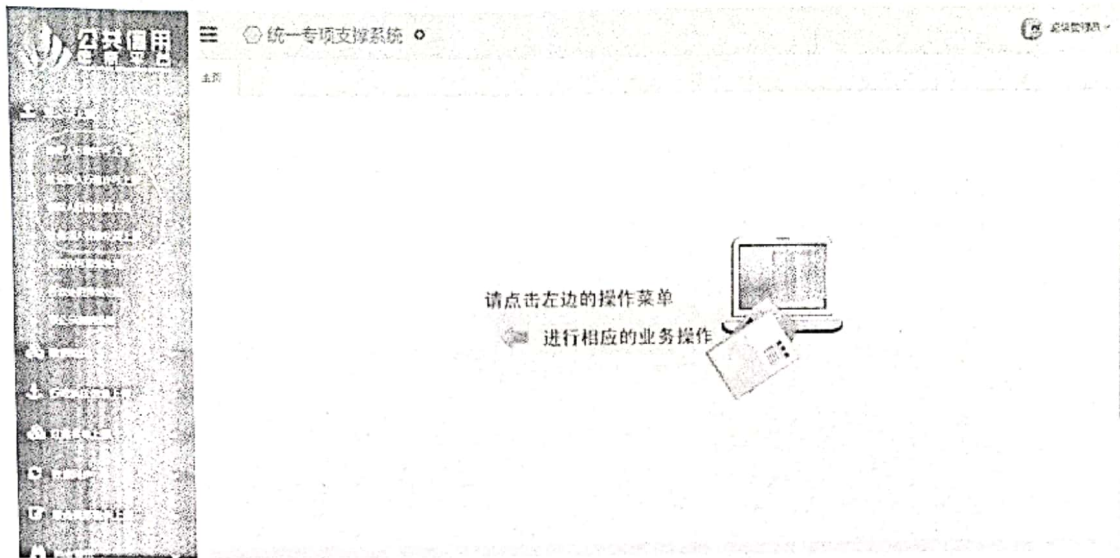


3、进入后台后，点击“双公示上报”按钮。

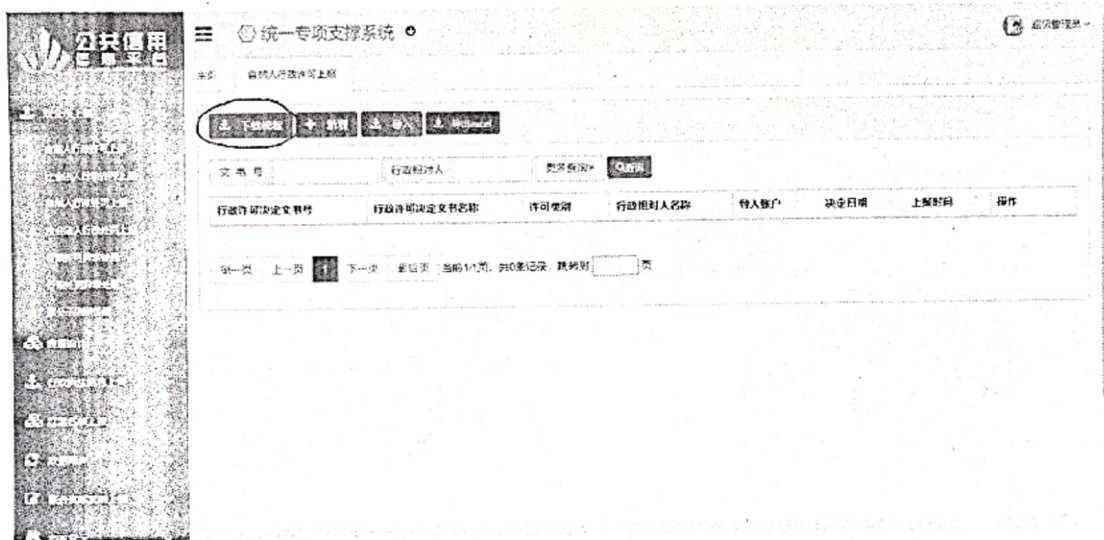


扫描全能王 创建

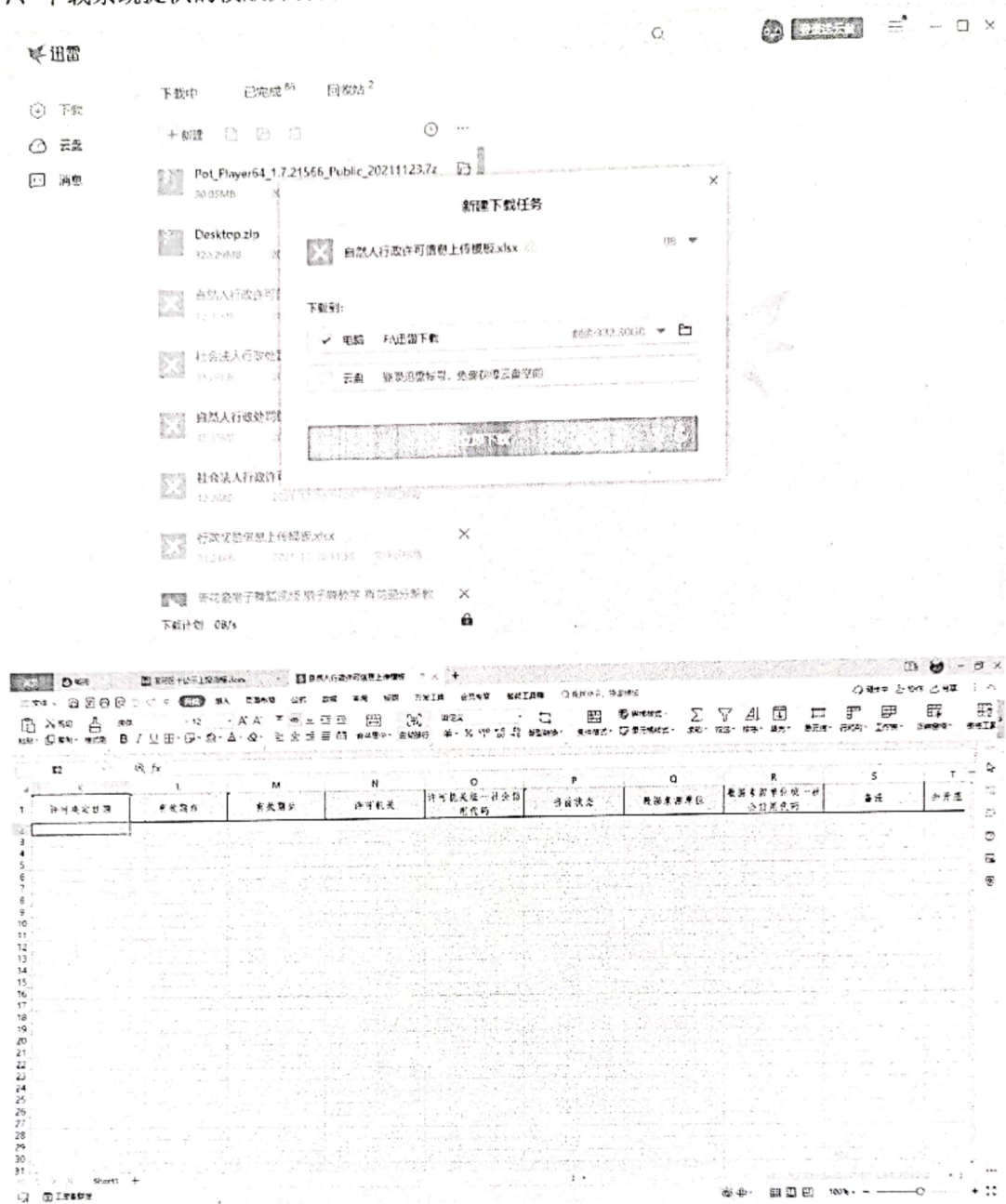
4、根据自己需要上报的内容，选择对应项。



5、以“自然人行政许可上报”为例，点击“自然人行政许可上报”按钮后，先下载系统提供的模版，如果有微信群里提供的模版可以不在这下载模版。



7、下载系统提供的模版并打开。



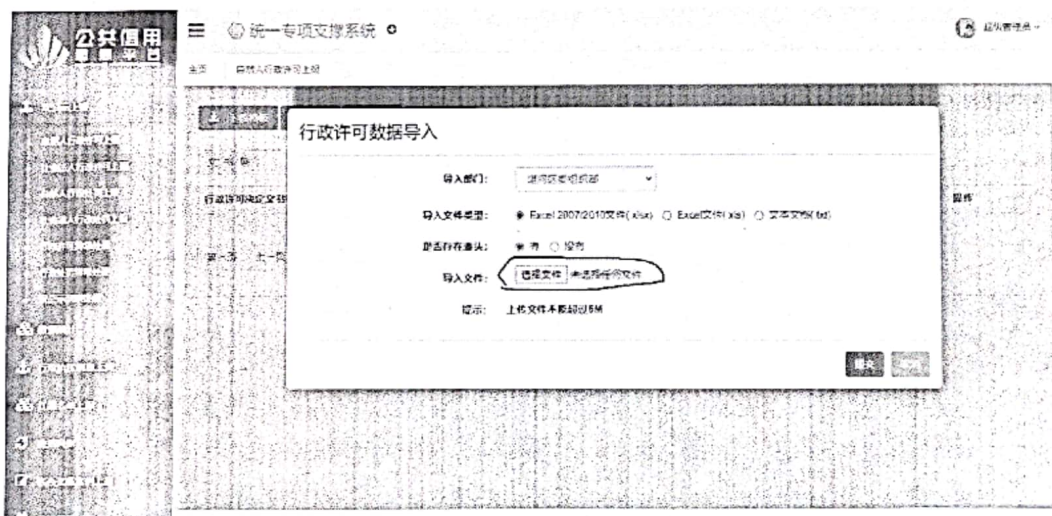
8、填写相应列的内容，红色字体的是必填项，具体要求在信用信息数据填报注意事项里有。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
行政许可决定书	行政许可决定书文号	许可类别	许可内容	行政许可人姓名	行政许可人类型	证件类型	证件号码	许可机关	许可机关
	国家发展和改革委员会	行政许可	张三	自然人	身份证	410403199999999999			

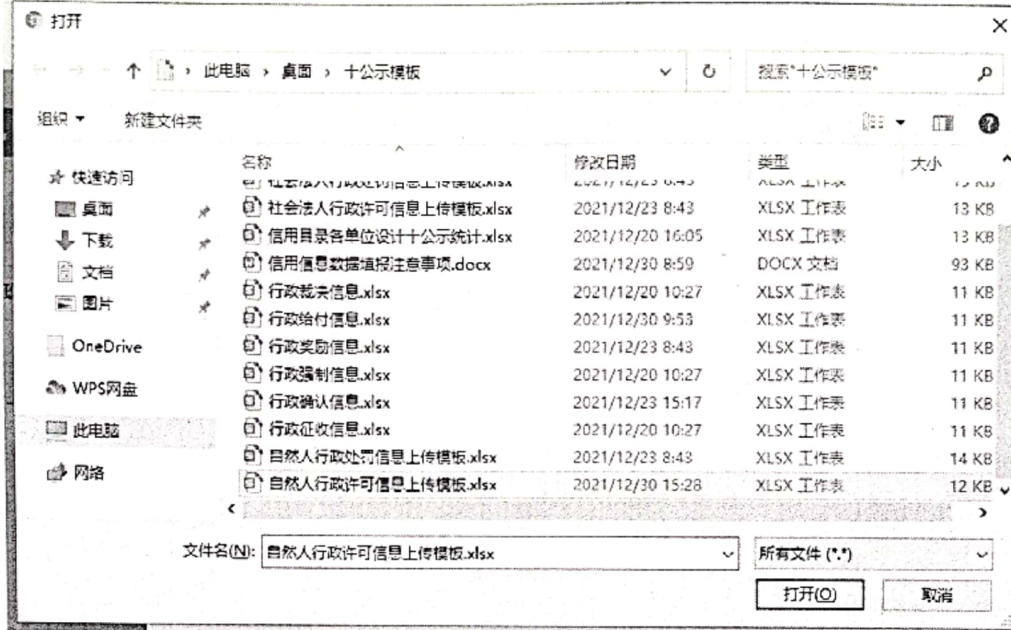
9、保存文件后，点击“导入”按钮。



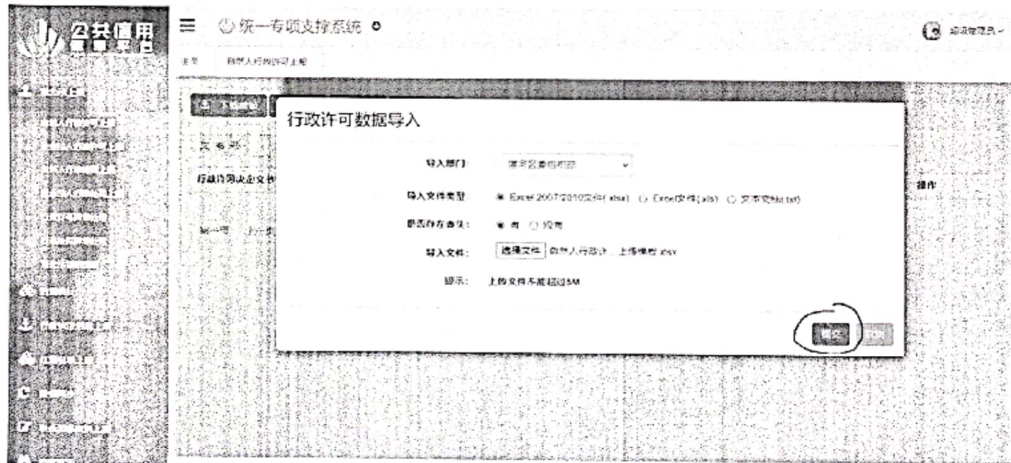
10、在导入界面选择对应选项，如果直接使用提供的模版，只需要选择部门即可。选择完成后点击“选择文件”



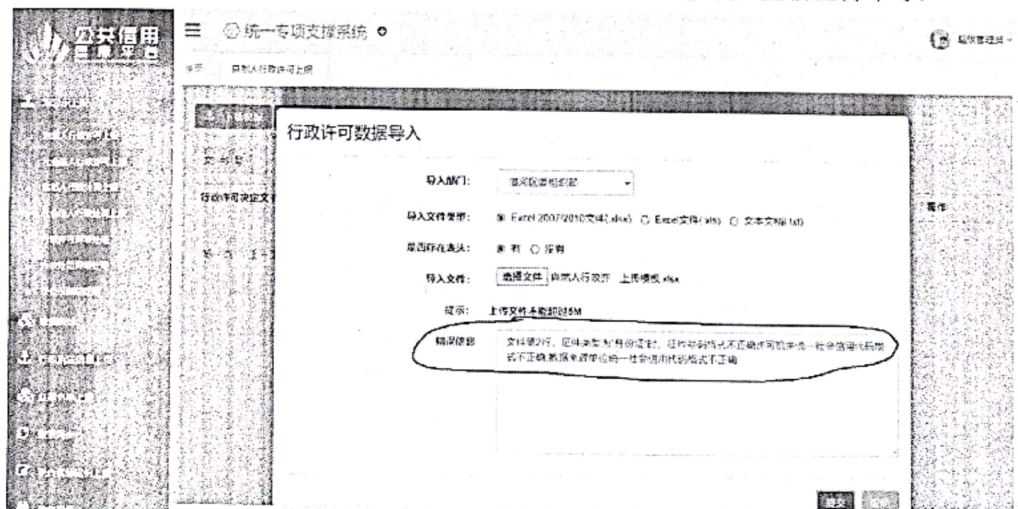
11、选择上报的文件，然后点击“打开”。



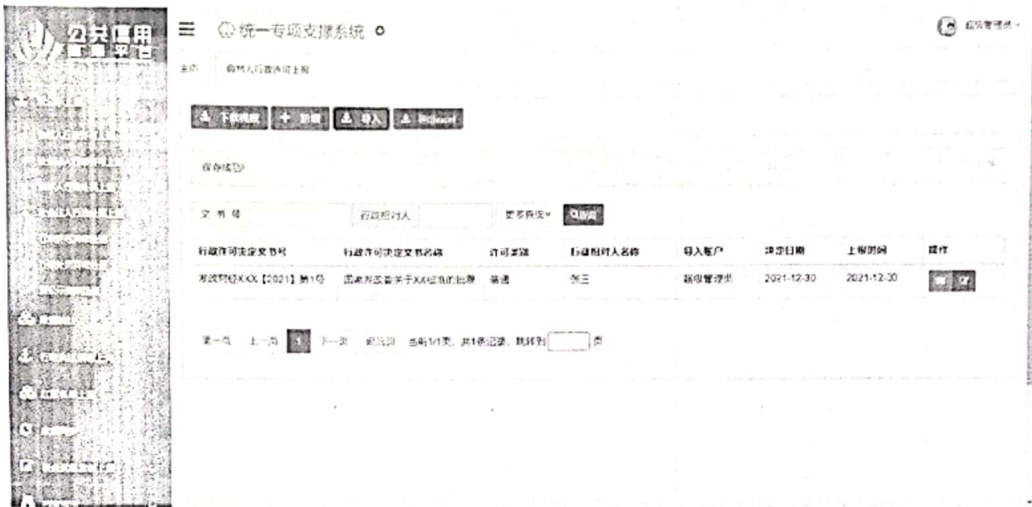
12、确认无误后点击提交。



13、如果数据填报有问题，系统会提示错误原因，根据提示修改后重新上传即可。



14、重新上传后如果数据无误，系统会提示保存成功，就能看到这条数据了，至此，自然人行政许可信息上报完成。



15、双公示其他项流程和自然人行政许可上报的流程完全一致，不再重复。



以上便是通过公共信用信息平台进行双公示上传的全部流程。



行政许可和行政处罚等信用信息数据 归集公示标准字段详细说明

1.行政许可数据字段详细说明

- 1) 行政相对人名称：必填项，填写公民、法人及非法人组织名称，涉及没有名称的个体工商户时填写“个体工商户”。
- 2) 行政相对人类别：必填项，根据相对人所属类别填写法人及非法人组织、自然人、个体工商户三个类别中的一个。
- 3) 行政相对人代码_1(统一社会信用代码)：涉及法人及非法人组织、个体工商户时此项为必填项，如个体工商户暂无统一社会信用代码，可填写17个0加X代替，换照后将该字段修改为正式的统一社会信用代码，同时该个体工商户工商注册号
为必填项，涉及自然人时此项为空白。
- 4) 行政相对人代码_2(工商注册号)：涉及法人及非法人组织、个体工商户时此项为选填项，涉及自然人时此项为空白。
- 5) 行政相对人代码_3(组织机构代码)：涉及法人及非法人组织、个体工商户时此项为选填项，涉及自然人时此项为空白。
- 6) 行政相对人代码_4(税务登记号)：涉及法人及非法人组织、个体工商户时此项为选填项，涉及自然人时此项为空白。
- 7) 行政相对人代码_5(事业单位证书号)：涉及法人及非法人组织时此项为选填项，涉及自然人时此项为空白。
- 8) 行政相对人代码_6(社会组织登记证号)：涉及法人及非法人组织时此项为选填项，涉及自然人时此项为空白。



- 9) 法定代表人：涉及法人及非法人组织、个体工商户时此项为必填项，个体工商户填写经营者姓名，涉及自然人时此项为空白。
- 10) 法定代表人证件类型：涉及法人及非法人组织、个体工商户时此项为选填项，通过下拉菜单选择身份证、护照号、港澳居民来往内地通行证、台湾居民来往大陆通行证、外国人永久居留身份证中对应的证件类型，涉及到自然人时，此项为空白。
- 11) ~~法定代表人身份证号~~ 法定代表人证件号码：涉及法人及非法人组织、~~个体工商户~~时此项为必填项，~~个体工商户~~填写经营者身份证号，涉及自然人时此项为空白。当法定代表人证件类型不为空白时，此项为必填，当法定代表人证件类型为空白时，此项为空白。
- 12) 证件类型：涉及自然人时此项为必填项，通过下拉菜单选择身份证、护照号、港澳居民来往内地通行证、台湾居民来往大陆通行证、外国人永久居留身份证中对应的证件类型，涉及法人及非法人组织、个体工商户时此项为空白。
- 13) 证件号码：涉及自然人时此项为必填项，涉及法人及非法人组织、个体工商户时此项为空白。
- 14) 行政许可决定文书名称：必填项，填写行政许可决定文书标题，例如“国家发展改革委关于XXX 公司发行企业债券核准的批复(发改财金〔2015〕XXX 号)”中的“国家发展改革委关于



- XXX 公司发行企业债券核准的批复”。
- 15)行政许可决定文书号: 必填项, 填写行政许可决定文书编号, 例如“国家发展改革委关于XXX 公司发行企业债券核准的批复(发改财金〔2015〕XXX 号)”中的“发改财金〔2015〕XXX 号)”。如无行政许可决定文书编号, 填写该行政许可的“许可编号”。
- 16)许可类别: 必填项, 填写普通、特许、认可、核准、登记或其他, 如为“其他”, 需注明具体类别。法人和非法人组织的登记信息, 在登记过程中按相关部门有关规定执行。
- 17)许可证书名称: 选填项, 填写行政许可证书名称, 例如“煤矿生产许可证”。
- 18)许可编号: 选填项, 除行政许可决定文书外, 如有行政许可证书, 需填写行政许可证书编号, 例如“食品经营许可证”的编号。
- 19)许可内容: 必填项, 填写行政许可决定书的主要内容。
- 20)许可决定日期: 必填项, 填写做出行政决定的具体日期, 格式为YYYY/MM/DD。
- 21)有效期自: 必填项, 填写行政许可决定的开始执行日期, 格式为YYYY/MM/DD。
- 22)有效期至: 必填项, 填写行政许可决定的截止日期, 格式为YYYY/MM/DD, 2099/12/31 的含义为长期。
- 23)许可机关: 必填项, 填写做出行政许可决定的各级行政许可决定机关全称, 例如“XX 市XX 区市场监督管理局”。



- 24)许可机关统一社会信用代码：必填项，填写做出行政许可决定的各级行政许可决定机关的统一社会信用代码。
- 25)当前状态：必填项，1 的含义为有效，2 的含义为无效。
- 26)数据来源单位：必填项，填写上传该条数据的单位全称，例如“XX 省XX 市发展改革委”。
- 27)数据来源单位统一社会信用代码：必填项，填写上传该条数据的单位的统一社会信用代码。
- 28)备注：选填项，填写其他需要补充的信息。

2.行政处罚数据字段详细说明

- 1) 行政相对人名称：必填项，填写公民、法人及非法人组织名称，涉及没有名称的个体工商户时填写“个体工商户”。
- 2) 行政相对人类别：必填项，根据相对人所属类别填写法人及非法人组织、自然人、个体工商户三个类别中的一个。
- 3) 行政相对人代码_1(统一社会信用代码)：涉及法人及非法人组织、个体工商户时此项为必填项，如个体工商户暂无统一社会信用代码，可填写17 个0 加X 代替，换照后将该字段修改为正式的统一社会信用代码，同时该个体工商户工商注册号必填项，涉及自然人时此项为空白。
- 4) 行政相对人代码_2(工商注册号)：涉及法人及非法人组织、个体工商户时此项为选填项，涉及自然人时此项为空白。



- 5) 行政相对人代码_3(组织机构代码): 涉及法人及非法人组织、个体工商户时此项为选填项, 涉及自然人时此项为空白。
- 6) 行政相对人代码_4(税务登记号): 涉及法人及非法人组织、个体工商户时此项为选填项, 涉及自然人时此项为空白。
- 7) 行政相对人代码_5(事业单位证书号): 涉及法人及非法人组织时此项为选填项, 涉及自然人时此项为空白。
- 8) 行政相对人代码_6(社会组织登记证号): 涉及法人及非法人组织时此项为选填项, 涉及自然人时此项为空白
- 9) 法定代表人: 涉及法人及非法人组织、个体工商户时此项为必填项, 个体工商户填写经营者姓名, 涉及自然人时此项为空白。
- 10) 法定代表人证件类型: 涉及法人及非法人组织、个体工商户时此项为选填项, 通过下拉菜单选择身份证、护照号、港澳居民来往内地通行证、台湾居民来往大陆通行证、外国人永久居留身份证中对应的证件类型, 涉及到自然人时, 此项为空白。
- 11) ~~法定代表人身份证号~~ 法定代表人证件号码: ~~涉及法人及非法人组织、个体工商户时此项为必填项, 个体工商户填写经营者身份证号, 涉及自然人时此项为空白。~~当法定代表人证件类型不为空白时, 此项为必填项, 当法定代表人证件类型为空白时, 此项为空白。
- 12) 证件类型: 涉及自然人时此项为必填项, 通过下拉菜单选择



身份证、护照号、港澳居民来往内地通行证、台湾居民来往大陆通行证、外国人永久居留身份证中对应的证件类型，涉及法人及非法人组织、个体工商户时此项为空白。

13)证件号码：涉及自然人时此项为必填项，涉及法人及非法人组织、个体工商户时此项为空白。

14)行政处罚决定书文号：必填项，填写行政处罚决定文书编号，例如“中国证监会行政处罚决定书（XXXX 管理（上海）有限公司）〔2017〕XXX 号”中的“〔2017〕XXX 号”。

15)违法行为类型：必填项，填写行政相对人具体违反的某项法律法规。

16)违法事实：必填项，行政相对人的主要违法事实。例如“XXX 有限责任公司，经销假冒“红豆”牌服装，侵犯了红豆集团有限公司的注册商标专用权，其行为涉嫌违反了《中华人民共和国商标法》第五十二条第二项规定，根据《中华人民共和国商标法实施条例》第五十二条的规定，应予以处罚，建议立案调查”。

17)处罚依据：必填项，行政处罚决定机关做出处罚所依据的法律法规。

18)处罚类别：必填项，填写警告；罚款；没收违法所得、没收非法财物；责令停产停业、暂扣或者吊销许可证；暂扣或者吊销执照；行政拘留或其他，如为“其他”，需注明具体类别，如其他-补办。如存在多个类别，合并报送，类别之间用“;”隔



开，如：罚款;行政拘留。

- 19)处罚内容：必填项，填写行政处罚决定书的主要内容。
- 20)罚款金额：处罚类别为罚款时则此项为必填项，需填写罚款的具体金额，单位为“万元”，精确到小数点后6位。
- 21)没收违法所得、没收非法财物的金额：处罚类别为没收违法所得、没收非法财物时此项为必填项（注：如果仅没收物品，填写0），需填写没收违法所得、没收非法财物的具体金额，单位为“万元”，精确到小数点后6位。如果没收物品，在备注中做相应说明。如：某行政处罚中没收违法所得、没收非法财物的情况为“没收违法所得400元、没收随案件移送的药品一箱”时，在此项填写0.04，在备注中填写“没收随案件移送的药品一箱”。
- 22)暂扣或吊销证照名称及编号：处罚类别为暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照时为必填项，填写暂扣或吊销的证照名称及证照编号。
- 23)处罚决定日期：必填项，填写做出行政处罚决定的具体日期，格式为YYYY/MM/DD。
- 24)处罚有效期：必填项，填写行政处罚决定的截止日期，格式为YYYY/MM/DD，2099/12/31 的含义为长期。
- 25)公示截止期：必填项，选填项，填写行政处罚决定在网上公示的截止日期，格式为YYYY/MM/DD，2099/12/31 的含义为长期。



处罚机关：必填项，填写做出行政处罚决定的各级行政处罚决定机关全称，例如“XX 市XX 区市场监督管理局”。具体可参考《关于进一步规范“信用中国”网站和地方信用门户网站行政处罚信息公开工作的通知》（发改办财金〔2017〕1171号）中对于行政处罚公示期限的要求。

26)处罚机关统一社会信用代码：必填项，填写做出行政处罚决定的各级行政处罚机关的统一社会信用代码。

27)数据来源单位：必填项，填写上传该条数据的单位全称，例如“XX 省XX 市发展改革委”。

28)数据来源单位统一社会信用代码：必填项，填写上传该条数据的单位的统一社会信用代码。

29)备注：选填项，填写其他需要补充的信息。



行政许可和行政处罚等信用信息数据 归集公示标准

1. 行政许可信息

序号	字段名称	中文名	备注	修改说明
1	XK_XDR_MC	行政相对人名称	文本(200 个字符)	
2	XK_XDR_LB	行政相对人类别	文本 (16个字符)	新增
3	XK_XDR_SHXYM	行政相对人代码_1(统一社会信用代码)	文本(18 个字符)	
4	XK_XDR_GSZC	行政相对人代码_2(工商注册号)	文本(50 个字符)	
5	XK_XDR_ZZJG	行政相对人代码_3(组织机构代码)	文本(9 个字符)	
6	XK_XDR_SWDJ	行政相对人代码_4(税务登记号)	文本(15 个字符)	
7	XK_XDR_SYDW	行政相对人代码_5(事业单位证书号)	文本(12 个字符)	
8	XK_XDR_SHZZ	行政相对人代码_6(社会组织登记证号)	文本(50 个字符)	
9	XK_FRDB	法定代表人	文本(50 个字符)	
10	XK_FR_ZJLX	法定代表人证件类型	文本 (64 个字符)	新增
11	XK_FR_SFZH	法定代表人身份证号	文本 (18 64 个字)	修改



序号	字段名称	中文名	备注	修改项
	XK_FR_ZJHM	法定代表人证件号码	符)	
12	XK_XDR_ZJLX	证件类型	文本(64 个字符)	
13	XK_XDR_ZJHM	证件号码	文本(64 个字符)	
14	XK_XKWS	行政许可决定文书名称	文本(64 个字符)	
15	XK_WSH	行政许可决定文书号	文本(64 个字符)	
16	XK_XKLB	许可类别	文本(256 个字符)	
17	XK_XKZS	许可证书名称	文本(64 个字符)	
18	XK_XKBH	许可编号	文本(64 个字符)	
19	XK_NR	许可内容	文本(4000 个字符)	
20	XK_JDRQ	许可决定	日期	
21	XK_YXQZ	有效期自	日期	
22	XK_YXQZI	有效期至	日期	
23	XK_XKJG	许可机关	字符(200 个字符)	
24	XK_XKJGDM	许可机关统一社会信用代码	文本(18 个字符)	
25	XK_ZT	当前状态	字符(1 个字符)	
26	XK_LYDW	数据来源单位	文本(200 个字符)	
27	XK_LYDWDM	数据来源单位统一社会信用代码	文本(18 个字符)	
28	BZ	备注	文本(512 个字符)	

注:在上表中的一个字符是指一个汉字、英文字符、字母、数字,如“ab”,“a1”,

“12”,“张三”,“王 1”都是 2 个字符。



2. 行政处罚信息

序号	字段名称	中文名	备注	修改项
1	CF_XDR_MC	行政相对人名称	文本(200 个字符)	
2	CF_XDR_LB	行政相对人类别	文本 (16 个字符)	新增
3	CF_XDR_SHXYM	行政相对人代码_1(统一社会信用代码)	文本(18 个字符)	
4	CF_XDR_GSZC	行政相对人代码_2(工商注册号)	文本(50 个字符)	
5	CF_XDR_ZZJG	行政相对人代码_3(组织机构代码)	文本(9 个字符)	
6	CF_XDR_SWDJ	行政相对人代码_4(税务登记号)	文本(15 个字符)	
7	CF_XDR_SYDW	行政相对人代码_5(事业单位证书号)	文本(12 个字符)	
8	CF_XDR_SHZZ	行政相对人代码_6(社会组织登记证号)	文本(50 个字符)	
9	CF_FRDB	法定代表人	文本(50 个字符)	
10	CF_FR_ZJLX	法定代表人证件类型	文本 (64 个字符)	新增
11	CF_FR_SFZH CF_FR_ZJHM	法定代表人身份证号 法定代表人证件号码	文本 (64 个字符)	修改
12	CF_XDR_ZJLX	证件类型	文本(64 个字符)	



序号	字段名称	中文名	备注	修改项
13	CF_XDR_ZJHM	证件号码	文本(64 个字符)	
14	CF_WSH	行政处罚决定书文号	文本(128 个字符)	
15	CF_WFXW	违法行为类型	文本 (2000 个字符)	
16	CF_SY	违法事实	文本(5000 个字符)	
17	CF_YJ	处罚依据	文本(2048 个字符)	
18	CF_CFLB	处罚类别	文本 (36 64个字符)	修改
19	CF_NR	处罚内容	文本(4000 个字符)	
20	CF_NR_FK	罚款金额 (万元)	数字 (万元) 小数点后6 位	
21	CF_NR_WFFF	没收违法所得、没收非法财物的金额 (万元)	数字 (万元) 小数点后6 位	
22	CF_NR_ZKDX	暂扣或吊销证照名称及编号	文本(200 个字符)	
23	CF_JDRQ	处罚决定日期	日期	
24	CF_YXQ	处罚有效期	日期	
25	CF_GSJZQ	公示截止期	日期	
26	CF_CFJG	处罚机关	文本(200 个字符)	



序号	字段名称	中文名	备注	修改项
27	CF_CFJGDM	处罚机关统一社会信用代码	文本(18 个字符)	
28	CF_SJLY	数据来源单位	文本 (200 个字符)	
29	CF_SJLYDM	数据来源单位统一社会信用代码 代码	文本(18 个字符)	
30	BZ	备注	文本(512 个字符)	

注：在上表中的一个字符是指一个汉字、英文字符、字母、数字，如“ab”，“a1”，“12”，“张三”，“王 1”都是 2 个字符。



法人及法人组织行政处罚模板

行政处罚决定书文号	处罚类别	违法事实	处罚依据	行政相对人名称	行政相对人类别	统一社会信用代码	法定代表人	违法行为类型	处罚内容	处罚决定日期	处罚有效期	公示截止日期	处罚机关	机关统一社会信用代码	数据来源单位	数据来源统一社会信用代码	公开范围	失信严重程度	

自然人行政处罚模板

行政处罚决定书文号	处罚类别	违法事实	处罚依据	行政相对人名称	行政相对人类别	证件类型	证件号码	违法行为类型	处罚内容	处罚决定日期	处罚有效期	公示截止日期	处罚机关	机关统一社会信用代码	数据来源单位	数据来源统一社会信用代码	公开范围	失信严重程度	



自然人行政许可模板

行政许可文书号	行政许可文书名称	许可类别	许可内容	行政相对人名称	行政相对人类别	证件类型	证件号码	许可决定日期	有效期自	有效期至	许可机关	许可机关统一社会信用代码	当前状态	数据来源单位	数据来源单位统一社会信用代码	备注	公开范围	

法人及法人组织行政许可模板

行政许可文书号	行政许可文书名称	许可类别	许可内容	行政相对人名称	行政相对人类别	行政相对人统一社会信用代码(统一社会信用代码)	法定代表人	许可决定日期	有效期自	有效期至	许可机关	许可机关统一社会信用代码	当前状态	数据来源单位	数据来源单位统一社会信用代码	备注	公开范围	

